

- | 履歴書 | | | | | 年 月 日現在 | | 写真貼付
(タテ40×ヨコ30mm) | |
|--------------------------|----------------|-----|--------------------|-----|---------|----|-----------------------|--|
| ふりがな | | | | | 性 別 | | | |
| | | | | | 男 ・ 女 | | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | 生まれ | (満 | 歳) | |
| ふりがな | 〒 | | | | | | | |
| 番 号 | () | | 携帯電話 | () | | | | |
| 上記以外
の連絡先 | 〒 | | | | | | | |
| 年 月 | 学 歴 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 大 学 | 大学 | 学部 | 学科 | 研究室 | 指導教官名 | | | |
| 大 学 院 | 大学院 | 研究科 | 専攻 | 研究室 | 指導教官名 | | | |
| 志望動機 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 研究課題(修士論文・卒業研究) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 受賞歴(コンペ入賞、作品、論文等の賞名及び内容) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 自己PR | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 語 学 | 留学経験 or 海外生活経験 | | 英検・TOEIC・TOEFL等の成績 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2027 年度新卒採用への応募者の皆様へ：応募書類送付時のお願い

株式会社
佐藤総合計画

- 道路事情等により配達が遅れる場合があります。理由の如何を問わず、締切までに提出が間に合わなかった応募については受け付けませんので、時間の余裕をもって投函するようにしてください。
また普通郵便のほか、書留や速達、レターパックライト、宅配便などの方法でお送りいただいても構いません。

表面

切手を貼付すること。

130-0015

東京都墨田区横網2-10-12

株式会社佐藤総合計画

総務室 新卒採用担当宛

「応募書類在中」と明記すること。

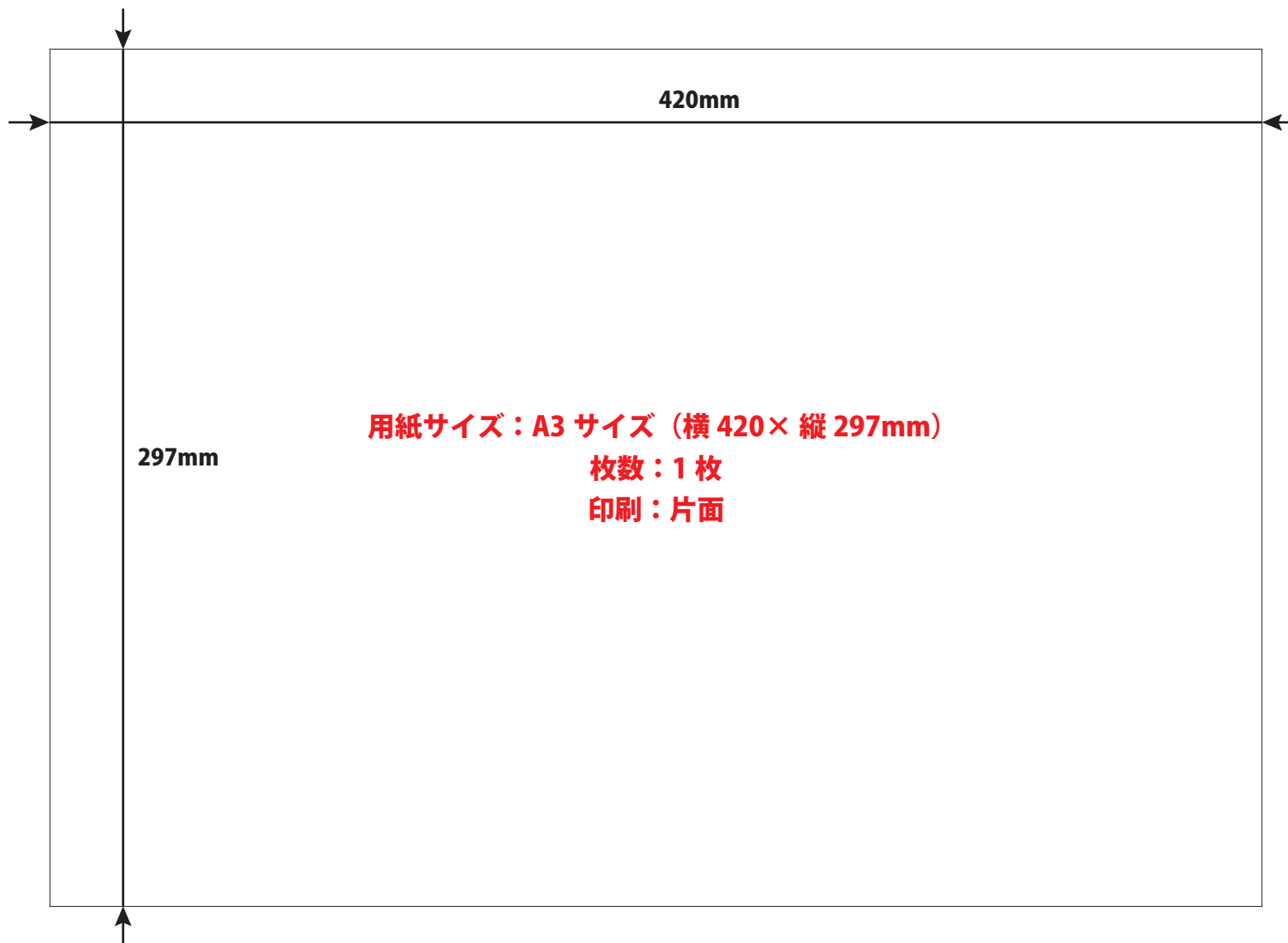
応募書類在中

裏面

差出人の住所・氏名を明記すること。

差出人住所・氏名

- 自己 PR は「**A3 サイズ横位置**」**1 枚の片面**にだけ作成してください。
縦位置や両面、2 枚以上など、**指定とは異なる形式で提出された場合は選考の対象外となります。**
- 内容・デザインは自由ですが、読みやすさを心がけて作成してください。
- 提出の際は**表面が内側**になるよう**二つ折り**にして提出してください。
- 光沢のある写真用紙などは折ったときに印刷面に割れやひびを生じることがあるので避けてください。



2027 年度新卒採用への応募者の皆様へ：必ず提出書類チェックリストも同封してください

株式会社
佐藤総合計画

●提出書類チェックリストの項目をよく読んでチェックをつけ、応募書類に同封してください。

株式会社 佐藤総合計画 2027 年度新卒採用：提出書類チェックリスト  この書類も一緒に送付

書類を送付する際は、本チェックリストの各項目の記載事項をよく読み、書類に不備がないかどうかを確認し、それぞれの項目の前にある□にチェックをつけ、**本チェックリストも同封して書類を送付してください。**

◆履歴書について

check! ☒ A4 サイズ用紙横位置 1 枚である。
☒ 手書きで記入している。
☒ 志望する分野の履歴書である。
☒ 日付の記載がある。
☒ 顔写真の裏面には名前と生年月日、大学名を記入してある。
☒ 顔写真を貼り付けてある。
☒

◆自己 PR 用紙について

check! ☐ 用紙は A3 サイズ用紙・横位置である。
☒ 枚数は 1 枚である。
☒ 片面だけに印刷されている。
☒ 表面を内側にして二つ折りにしてある。
☒

◆成績証明書について

check! ☐ 成績証明書を取得した。大学院修了予定者の場合は学部課程の証明書も取得した。
※ただし、成績証明書が期限までに間に合わない場合はその限りでない。

◆チェックリストについて

check! ☐ チェックリストにも受付番号と氏名を記載した。
☒

◆最終確認

check! ☐ 上記すべての項目を確認した。
☒

氏名： _____

成績証明書が間に合わない場合はチェック不要です。

氏名を忘れずに記入すること。