

2024 年度新卒採用への応募者の皆様へ：履歴書記入上の注意点

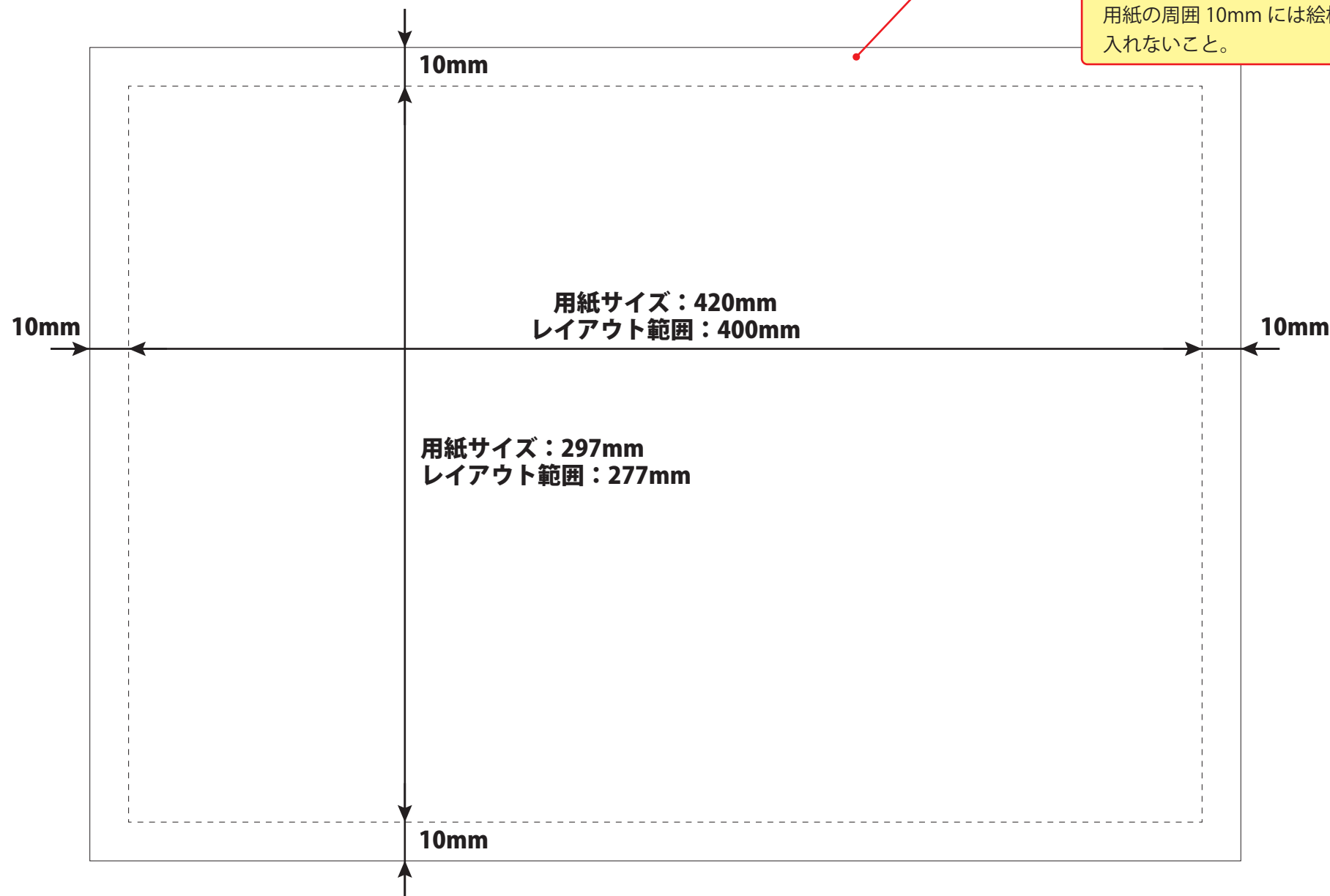
株式会社
佐藤総合計画

- 履歴書は「A4 サイズ横位置」1 枚で出力し、**手書き**ではっきりとご記入の上提出してください。
- 履歴書は「建築設計」「構造設計」「設備設計」「都市開発」の分野ごとに**ファイルが分かれています**。
ご自身の志望分野にあった履歴書を選択してご記入ください。
- ご記入の際は以下の 4 つのポイントに注意し、漏れのないようにしてください。
また、パイロットのフリクションなど、**消せるボールペンは使用しない**でください。

履歴書 ●●●●					年 月 日現在		写真貼付 (タテ40×ヨコ30mm)		受付番号 2024-	
ふりがな					性 別				志望動機	
					男 ・ 女				事前エントリーの受付メールに記載された 受付番号を記入すること。	
生年月日		西暦		年	月	日生まれ (満 歳)				研究課題(修士論文・卒業研究)
ふりがな										
〒				番号 ()		携帯電話 ()				写真は枠内に収まるように貼付すること。 写真の裏面には名前、生年月日、大学名を 記入すること。
上記以外 の連絡先				電話番号 ()						
年 月				学 歴						受賞歴(コンペ入賞、作品、論文等の賞名及び内容)
大 学		大学	学部	学科	研究室	指導教官名		語 学		留学経験 or 海外生活経験
大 学 院		大学院	研究科	専攻	研究室	指導教官名		英検・TOEIC・TOEFL等の成績		

株式会社佐藤総合計画

- 自己 PR 用紙は「A3」片面横位置（左右 420× 天地 297mm）で作成してください。
- 内容・デザインなどは自由ですが、読みやすい文字サイズを心がけて作成してください。
- 応募の際は表面が内側になるよう二つ折りにして A4 サイズで提出してください。



コピーを取りますので、
用紙の周囲 10mm には絵柄や文字を
入れないこと。

●応募書類を郵送する際、「受付番号」と「学校名」の明記をお願いします。

表面

130-0015

東京都墨田区横網 2-10-12
株式会社佐藤総合計画
総務室 新卒採用担当宛

応募書類在中

受付番号を明記すること。
書式は自由。

受付番号：2024-●●●●

裏面

差出人住所・氏名
●●大学

差出人の住所・氏名に加え、
学校名を明記すること。