

- 履歴書は「**A4 サイズ横位置**」1枚で出力し、**手書き**ではっきりとご記入の上提出してください。
- ご記入の際は以下のポイントに注意し、漏れのないようにしてください。
- また、パイロットのフリクションなど、**消せるボールペンは使用しないでください。**

履歴書					
設備設計					
年 月 日現在					
写真貼付 (タテ40×ヨコ30mm)					
ふりがな			性 別		
氏 名			男 ・ 女		
生年月日	西暦	年	月	日生まれ	(満 歳)
ふりがな	〒				
番号	( )	携帯電話	( )		
ふりがな	〒				
上記以外 の連絡先	電話番号 ( )				
年 月	学 歴				
大 学	大学	学部	学科	研究室	指導教官名
大 学院	大学院	研究科	専攻	研究室	指導教官名

志望動機

研究課題(修士論文・卒業研究)

受賞歴(コンペ入賞、作品、論文等の賞名及び内容)

自己PR

語 学

留学経験 or 海外生活経験

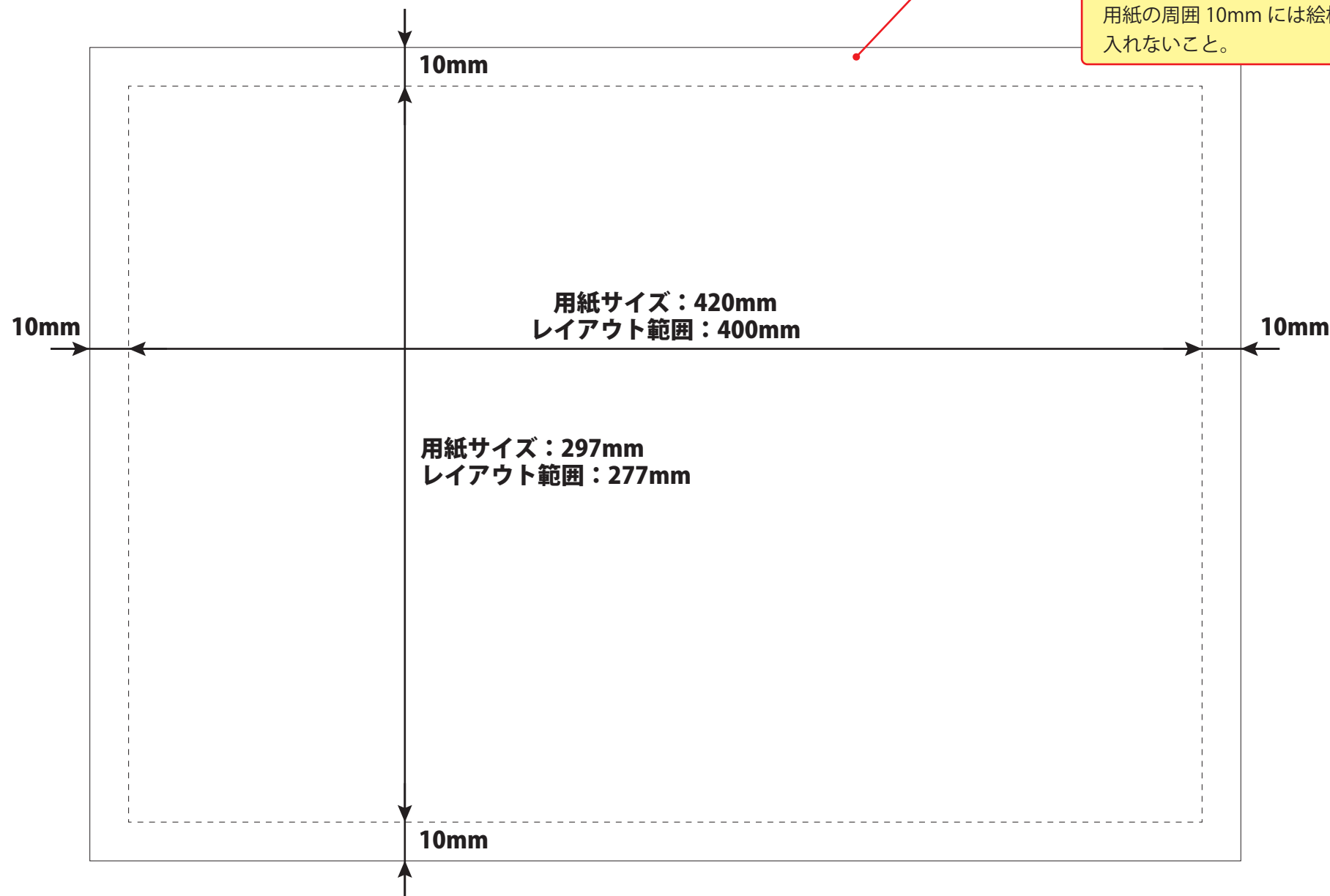
英検・TOEIC・TOEFL等の成績

写真は枠内に収まるように貼付すること。  
写真の裏面には名前、生年月日、大学を記入すること。

見られます。

株式会社佐藤総合計画

- 自己 PR 用紙は「A3」片面横位置（左右 420× 天地 297mm）で作成してください。
- 内容・デザインなどは自由ですが、読みやすい文字サイズを心がけて作成してください。
- 応募の際は表面が内側になるよう二つ折りにして A4 サイズで提出してください。



●応募書類を郵送する際、「受付番号」と「学校名」の明記をお願いします。

表面

130-0015

東京都墨田区横網 2-10-12  
株式会社佐藤総合計画  
総務室 新卒採用担当宛

応募書類在中

受付番号を明記すること。  
書式は自由。

受付番号：2022-●●●●

裏面

差出人住所・氏名  
●●大学

差出人の住所・氏名に加え、  
学校名を明記すること。